

Tutorial de Faturamento

Confirmar Execução.

Identificação do Beneficiário

Beneficiário:

Dados do Solicitante

Contratado Solicitante: PRESTADOR CONECTA

Eventos para Executar

Preencher Execução

	Seq. Item	Tabela	Procedimento/Item Assistencial	Qtd. Aut.	Quantidade Disponível	Quantidade Execução
☒	1	00 - OPME (Simpro)	0000064861 - KIT CIRURGICO LIFESAVER PLUS NR.01 P/CIRURGIA PLASTICA PEQ.PROCEDIMENTO - LIFETEX - MATERIAL	1	1	0

Confirmar Execução

Ao confirmar a execução do evento, clicar no botão **Gerar Cobrança SP/SADT** no canto superior direito da tela.

DETALHES EVENTOS EXECUTADOS

Gerar Cobrança SP/SADT

Dados da Autorização

Data da Autorização: 25/02/2022 Senha: 207 Validade da Senha: 27/03/2022

Nº Guia Operadora: 207

Nº Guia Prestador: 36

Identificação do Beneficiário

Beneficiário:

Dados do Solicitante

Contratado Solicitante: PRESTADOR CONECTA

Eventos Executados pelo Prestador

	Seq. Item	Tabela	Procedimento/Item Assistencial	Quantidade Execução	Data/Hora Execução
☐	1	00 - OPME	0000064861 - KIT CIRURGICO LIFESAVER PLUS NR.01 P/CIRURGIA PLASTICA PEQ.PROCEDIMENTO - LIFETEX - MATERIAL	1	25/02/2022 18:12:29

Gerar Cobrança SP/SADT.



Após clicar em **Gerar Cobrança SP/SADT**, irá aparecer a interface abaixo. O prestador terá que informar os dados que são necessários para completar a guia de faturamento.

1 Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

2 ✓ Dados do Solicitante

3 Dados do Atendimento

4 Procedimentos / Itens Executados

5 Dados da Execução

6 Anexos

7 Resumo

Beneficiário

N° Guia Prestador Ref. (Solicitação SP/SADT)

N° Guia Prestador*

N° Guia Prestador Ref. (Solicitação Internação)

Data da Autorização

Senha

Data da Validade Senha

N° Guia Operadora

Tipo de Identificação do Beneficiário

Próximo ➡

Número da Guia e Identificação do Beneficiário.

Clique em **Próximo** para prosseguir.



1

2

3

4

5

6

Resumo

✓

Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

Dados do Solicitante

Dados do Atendimento

Procedimentos / Itens Executados

Dados da Execução

Anexos

Resumo

Contratado Solicitante*

PRESTADOR CONECTA

Nome do Profissional Solicitante*

ELIANA

Conselho Profissional*

Outros conselhos

Número Registro*

UF*

SP

CBO*

223810 - Fonoaudiólogo

Telefone (com DDD)

E-mail

Anterior

Próximo

Dados do Solicitante.

Nome do Profissional Solicitante, o nome do prestador que solicitou o procedimento.

. Clique em **Próximo** para prosseguir.

Indicação Clínica

Caráter de Atendimento*

Eletivo

Tipo de Atendimento*

Indicação Acidente (acidente ou doença relacionada)*

Tipo de Consulta

Motivo de Encerramento do Atendimento

Observação / Justificativa

Anterior

Próximo

Dados do Atendimento.

Tipo de Atendimento, qual será o tipo de atendimento.

Indicação Acidente (acidente ou doença relacionada),o tipo de acidente.

.Clique em **Próximo** para prosseguir.

Guia de Faturamento de SP/SADT - Passo 4 de 6

1
✓ Numeração da
Guia e Identificação
do Beneficiário

2
✓ Dados do
Solicitante

3
✓ Dados do
Atendimento

4
Procedimentos / Itens
Executados

5
Dados da
Execução

6
Anexos

Resumo

Procedimentos / Itens Assistenciais

Sequencial Item	Código	Procedimento / Item Assistencial	Quantidade
1	0000064861	KIT CIRURGICO LIFESAVER PLUS NR.01 P/CIRURGIA PLASTICA PEQ.PROCEDIMENTO - LIFETEX - MATE	1

01-
Data Realização
28/02/2022

Início	Fim	Fator Red/Acresc	Vir. Unit. Inform.*	Vir. Inform. Total*
		1,00	0,00	0,00

Procedimento ou Item Assistencial

Procedimentos/ Itens Executados.

☐ **Vir. Unit. Inform.**,o valor do procedimento informado.

.Clique em **Próximo** para prosseguir.

Guia de Faturamento de SP/SADT - Passo 5 de 6

1

✓ Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

2

✓ Dados do Solicitante

3

✓ Dados do Atendimento

4

✓ Procedimentos / Itens Executados

5

Dados da Execução

6

Anexos

Resumo

Contratado Executante

PRESTADOR CONECTA -

CNES

Profissionais Executantes

+ Incluir novo

Anterior

Próximo

Dados da Execução.



Saiba Mais

Dados da Execução

Para inserir um novo profissional executante, proceda da seguinte forma:

1. Clique em **Incluir novo**, localizado no menu **Profissionais Executantes**.

Profissionais Executantes

[+ Incluir novo](#)

Profissional Executante

Nome do Profissional Executante

Conselho Profissional* Número Registro* UF*

CBO* CPF*

Selecionar CBO

Procedimentos / Itens Assistenciais com Participação do Profissional

Marque e Adicione os Procedimentos com Participação:

Pesquisar

☐	SequencialEvento	Tabela	Procedimento/Item Assistencial
☐	1	22	Transaminase pirúvica - TGP ou ALT por componente hemoterápico - pesquisa e/ou dosagem

Cancelar Confirmar

Anterior Próximo

Novo Profissional.

2. Preencha os campos necessários do profissional executante e o(s) procedimentos(s) pertencente(s) a ele, tais como:

Nome do Profissional Executante, o nome do profissional executante.

CBO*, a Classificação Brasileira de Ocupações.

3. Marque um procedimento entre os listados.

Procedimentos / Itens Assistenciais com Participação do Profissional

Marque e Adicione os Procedimentos com Participação:

Adicionar Participação (Sem grau)

Pesquisar

☒	SequencialEvento	Tabela	Procedimento/Item Assistencial
☒	1	22	Transaminase pirúvica - TGP ou ALT por componente hemoterápico - pesquisa e/ou dosagem

Cancelar Confirmar

Novo Procedimento.

4. Em seguida, confirme sua participação, por meio do botão **Adicionar Participação (Semgrau)**.
5. Por fim, acione o botão **Confirmar**.
6. Clique no botão **Próximo** e siga em frente.



Saiba Mais

Caso necessário, é permitido a inclusão de mais de um membro da equipe.

.Clique em **Próximo** para prosseguir.

Guia de Faturamento de SP/SADT - Passo 6 de 6

1

✓ Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

2

✓ Dados do Solicitante

3

✓ Dados do Atendimento

4

✓ Procedimentos / Itens Executados

5

✓ Dados da Execução

6

Anexos

Resumo

Outras Despesas + Incluir

Documento + Incluir

Anterior

Próximo

Anexos.



Saiba Mais

Anexos

Esta opção permite adicionar outras despesas e documentos. Não é obrigatório informar esta fase. Caso queira, basta seguir os passos abaixo, do Saiba Mais.

Outras Despesas

Caso queira inserir anexos referentes a outras despesas, proceda da seguinte forma:

Incluir Outras Despesas.

1. Clique no botão **Incluir**, localizado ao lado da opção **Outras Despesas**.
2. Digite um elemento, no campo **Item de Despesa**.

Incluir Outras Despesas.

3. Clique na lupa, que fica ao lado direito desse campo, ou tecla **ENTER**.

4. Acione o botão **Pesquisar**.

5. Digite o código próprio, no campo Item de Despesa - UFMSHOM

Código

Q	Código	Descrição	Tabela	Referência	Reg. Anvisa
	99000002	ABOCATH - INSYTH - CATETER INTRAVENOSO PERIFÉRICO (QUALQUER NÚMERO)	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	
	99000005	ADAPTADOR PLUG MACHO	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	
	99000006	ADAPTADOR DE DIETA	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	
	99000007	AGULHA DESCARTÁVEL (QUALQUER NÚMERO)	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	
	99000010	AGULHA GENGIVAL SILICONADA (CARPULE)	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	
	99000011	AGULHA DESCARTÁVEL PARA RAQUIANESTESIA SPINAL (QUALQUER NÚMERO)	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	
	99000013	AGULHA DESCARTÁVEL PARA PERIDURAL (QUALQUER NÚMERO)	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	
	99000019	APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL - TRICOTOMIA	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	
	99000020	ATADURA / FAIXA ELÁSTICA (SMARCH) QUALQUER TAMANHO	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	
	99000022	ATADURA DE CREPE 10 CM	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	
	99000023	ATADURA DE CREPE 12 CM	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	
	99000024	ATADURA DE CREPE 15 CM	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	
	99000025	ATADURA DE CREPE 20 CM	00 - OPME (própria)	CÓDIGOS PRÓPRIOS	

Pesquisar Item.

6. Na tela que surgirá, informe os campos:

Outras Despesas - Passo 1 de 1

1
Despesas Realizadas

Resumo

Item de Despesa*		Código de Despesa*	
99000007 - AGULHA DESCARTÁVEL (QUALQUER NÚMERO)		Materiais	
Quantidade*	Unidade de Medida*	Data Realização*	Início Fim
1,0000	Unidade	21/09/2026	
Fator Red/Acresc*	Vir. Unitário Negociado	Vir. Unitário Informado*	Vir. Informado Total*
01- 1,00	0,30	0,30	0,30
Registro ANVISA do Material	Referência do Material no Fabricante	Nº Autorização de Funcionamento	
Sequencial Item do Evento Ref. da Guia Principal			

Item de Despesa

Adicionar Opme sem TUGS

Abortar Próximo

Outras Despesas.

Código de Despesa, a descrição da despesa.

Quantidade, a quantidade do item de despesa.

Unidade de Medida, a especificação do item de despesa.

Data Realização, a data de realização do procedimento.

Início e Fim, o horário de início e fim do procedimento.

Fator Red/Acresc *, o fator de redução sobre o valor do procedimento realizado.

Vir. Unitário Informado ., o valor unitário das despesas realizadas.

7. Após adicionar todas as despesas Clique em **Próximo**.

Resumo.

Outras Despesas - Resumo

1

Despesas Realizadas

Resumo

Identificação da Guia Referenciada e do Executante

Nº Guia Referenciada:
Contratado Executante:
CNPJ: 9081496

Despesas Realizadas

Cód. Desp.	Tabela	Procedimento/Item Assistencial	Qtd.	Unid. medida	Data	Vir. Total Inf.	
0	Materiais	00 - OPME (própria)	99000007 - AGULHA DESCARTÁVEL (QUALQUER NÚMERO)	1,0000	Unidade	21/09/2026	R\$0,30

Totais Informados

Total de Taxas e Aluguéis: R\$0,00
Total de OPME: R\$0,00
Total de Gases Medicionais: R\$0,00
Total Geral: R\$0,30

Total de Diárias: R\$0,00
Total de Materiais: R\$0,30
Total de Medicamentos: R\$0,00

Abortar

Anterior

Concluir

8. Clique em **Concluir**.

Documentos

Para inserir anexos referentes aos eventos, proceda da seguinte forma:

1.Clique no botão **Incluir**, localizado ao lado da opção **Documento**.

Guia de Faturamento de SP/SADT - Passo 6 de 6

1

Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

2

Dados do Solicitante

3

Dados do Atendimento

4

Procedimentos / Itens Executados

5

Dados da Execução

6

Anexos

Resumo

Outras Despesas - 1 item

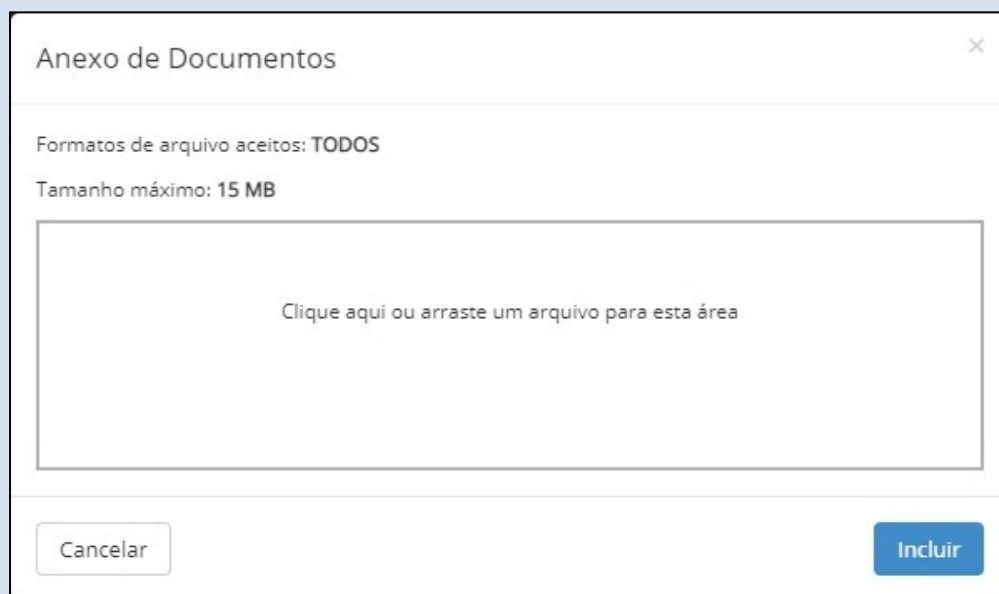
Documento + Incluir

Anterior

Próximo

Anexos.

1. Clique na área sinalizada e selecione o arquivo desejado.
2. Selecione um tipo para o anexo a ser incluído.
3. Acione o botão **Incluir**.



Documento.

4. Feito isso, clique no botão **Próximo** e continue com o preenchimento.

.Clique no botão **Próximo**, onde será apresentada a seguinte tela de Resumo.



Dados do Pagamento

Lote: -
Protocolo: -

Nº Guia Cobrança (atrib. pela operadora): -

Numeração da Guia e Identificação do Beneficiário

Nº Guia Prestador: 36580
Nº Guia Referenciada

Beneficiário:
Atendimento a RN: Não

Validade Carteira: 31/03/2022
Tipo de Identificação do Beneficiário: Cartão de Identificação
CNS

Dados do Solicitante

Contratado Solicitante: PRESTADOR CONECTA 06.047.087/0077-37
Nome do Profissional Solicitante: ELIANA
Conselho Profissional:
Telefone (com DDD):
E-mail:
CBOS: 223810 - Fonoaudiólogo

Dados da Solicitação / Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados

Caráter de Atendimento: Eletivo
Indicação Clínica:
Etapa da Autorização:

Itens Solicitados

Seq. Item	Tabela	Procedimento/Item Assistencial	Data Execução	Qtd. Solic.	Qtd. Aut.	Cancelado
1	00 - OPME (Simpro)	0000064861 - KIT CIRURGICO LIFESAVER PLUS NR.01 P/CIRURGIA PLASTICA PEQ.PROCEDIMENTO - LIFETEX - MATERIAL	28/02/2022	1	1	Não

Resumo.

. No final da página, clique no botão **Salvar**.

Após salvar a guia de faturamento, o prestador irá criar um Lote de Pagamento. No Módulo Faturamento.

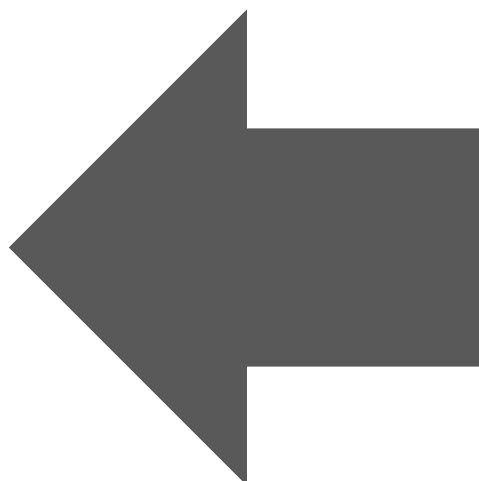
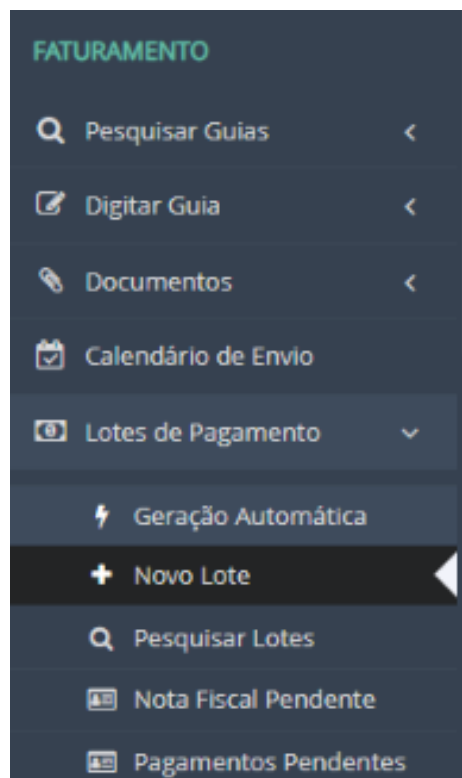
LOTE DE PAGAMENTO

Após salvar a guia de faturamento, o prestador irá criar um Lote de Pagamento.

No Módulo Faturamento, siga os passos:

.Abra a carga “Lotes de Pagamento”.

.Clique na opção **Novo Lote**, onde será exibida a seguinte tela:



- ☐ **Tipo de Guia** , selecione o tipo de guia a ser gerada.

Lote de Pagamento - Tipo de Guia.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema UFMSHOM. No topo, há uma barra azul com o logo e o nome 'UFMSHOM'. Abaixo, o título 'Tipo de Guia*' é seguido por uma caixa de seleção com o texto 'Cobrança SP/SADT'. Uma lista suspensa aberta mostra as seguintes opções: 'Consulta', 'Cobrança SP/SADT' (destacada), 'Resumo de Internação', 'Honorários Médicos' e 'Tratamento Odontológico'. À direita da caixa de seleção, há um botão azul com o texto 'Salvar'.

. Nesta próxima tela, incluir uma Guia ao lote, clicando no botão **Adicionar Guias**.



GUIAS

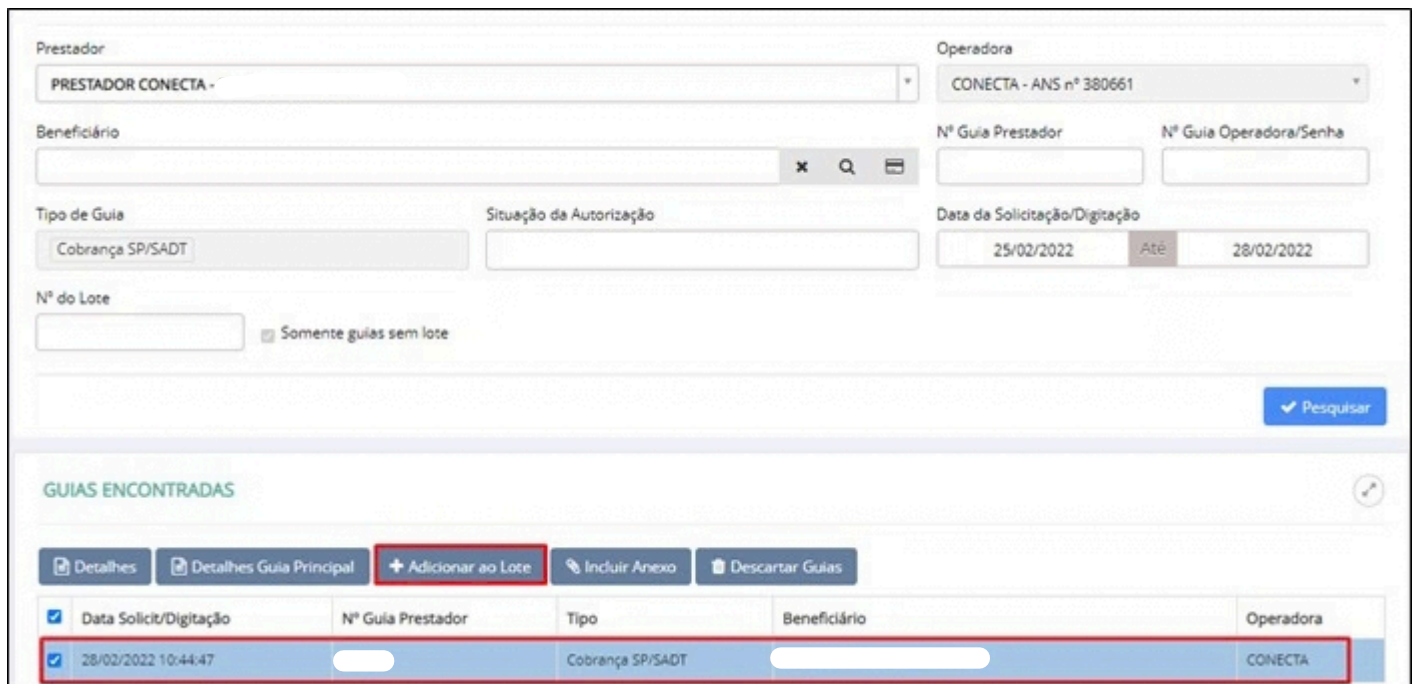
Este lote já possui 0 guia. Limite máximo permitido por lote é de 100 guias.

+ Adicionar Guias **✓ Digitar Guia**

☒	Data Digitação	Beneficiário	Nº Guia Prestador	Vlr. Informado	Vlr. Processado	Vlr. Glosado	Vlr. Liberado
Não existem registros.							

Adicionar Guias.

. Na próxima tela, escolher e selecionar as Guias, e clicar no botão **Adicionar ao Lote**.



Prestador: PRESTADOR CONECTA -

Operadora: CONECTA - ANS nº 380661

Beneficiário: []

Nº Guia Prestador: [] Nº Guia Operadora/Senha: []

Tipo de Guia: Cobrança SP/SADT Situação da Autorização: []

Data da Solicitação/Digitação: 25/02/2022 Até 28/02/2022

Nº do Lote: [] ☒ Somente guias sem lote

✓ Pesquisar

GUIAS ENCONTRADAS

+ Adicionar ao Lote (highlighted)

☒	Data Solicit/Digitação	Nº Guia Prestador	Tipo	Beneficiário	Operadora
☒	28/02/2022 10:44:47	[]	Cobrança SP/SADT	[]	CONECTA

Adicionar ao Lote.

. Após clicar em **Adicionar ao Lote**, no topo da próxima tela, clique no botão **Fechar Lote**.



 **Fechar Lote** Excluir Lote

Detalhes

Nº Lote

5041

Situação do Lote

Aberto

Data Inclusão

28/02/2022

Data Fechamento

Enviar Até (Calendário)

Data Envio

Data Pagamento

Operadora

CONNECTA | 380661

Tipo de Guia

Cobrança SP/SADT

Protocolo

Situação Protocolo

Não enviado

Fechar Lote.

. Clique no botão **Sim, fechar lote** , para concluir o fechamento.

Fechar Lote

Confirma o fechamento do lote 5041?

Não

Sim, fechar lote

Enviar o Lote.

   **Enviar Lote** 

Detalhes

Nº Lote	Situação do Lote	Data Inclusão	Data Fechamento
10998	Fechado (envio pendente)	24/08/2026	22/09/2026
Enviar Até (Calendário)	Data Envio	Data Pagamento	Operadora
-	-	-	UFMSHOM
Tipo de Guia	Protocolo	Situação Protocolo	Canal
Consulta	-	Lote não enviado	Portal Conecta

VALORES

Vlr. Informado	Vlr. Processado	Vlr. Glosado	Vlr. Liberado
R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

NOTA FISCAL

DOCUMENTOS ANEXADOS AO LOTE

Feito isso, o lote de pagamento será enviado para a operadora e o prestador terá que aguardar o retorno do faturamento

Detalhes

Nº Lote

Situação do Lote

Enviado à operadora

Data Inclusão

02/02/2022

Data Fechamento

02/02/2022

Enviar Até (Calendário)

Data Envio

02/02/2022

Data Pagamento

Operadora

Tipo de Guia

Cobrança SP/SADT

Protocolo

273072

Situação Protocolo

Enviada para a operadora

Vir. Informado

R\$ 12,00

Vir. Processado

R\$ 0,00

Vir. Glosado

R\$ 0,00

Vir. Liberado

R\$ 0,00

Canal

Portal Conecta

Enviado.