



TUTORIAL – OPME

A OPME deve ser solicitada por meio do fluxo a seguir:

Etapa 1. menu **INTERNAÇÃO** -> **SOLICITAR PROCEDIMENTOS**.

“Autorização” é o número da guia de internação que já foi solicitada.

The screenshot shows the PAS UFMS interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Principal, Consulta Eletiva, Exames e Terapias, Urgência, **Internação**, Cirurgia Ambulatorial, Relatórios, Faturamento, Atendimento, Meu Cadastro, Suporte, and Sair. Below this, a sub-header reads 'SOLICITAR PROCEDIMENTOS / INFORMAR NÚMERO DE AUTORIZAÇÃO'. A progress bar shows five steps: 1. Informar Número de Autorização (highlighted), 2. Adicionar Anexos, 3. Exames Especiais/Procedimentos, 4. Conferir Dados, and 5. Imprimir Comprovante. A text input field for 'Autorização:' is present. On the right, a sidebar menu titled 'INTERNAÇÃO' lists options: SOLICITAR INTERNAÇÃO DE URGÊNCIA, SOLICITAR INTERNAÇÃO ELETIVA, CONFIRMAR INTERNAÇÃO ELETIVA, SOLICITAR PRORROGAÇÃO, **SOLICITAR PROCEDIMENTOS** (highlighted with a red arrow), SOLICITAR EXAMES EXTERNOS, REGISTRAR ALTA, and OUTRAS OPÇÕES. At the bottom right of the main area are 'Avançar' and 'Cancelar' buttons.

Etapa 2. **ADICIONAR ANEXOS**

Nessa etapa, deve-se anexar arquivo com a lista de todas as OPMEs solicitadas.

The screenshot shows the 'ADICIONAR ANEXOS' step in the PAS UFMS system. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The sub-header now reads 'SOLICITAR PROCEDIMENTOS / ADICIONAR ANEXOS'. The progress bar highlights step 2: Adicionar Anexos. A yellow warning box with an exclamation mark icon contains the text: 'Adicione até três anexos, que serão utilizados pelo regulador para avaliar a solicitação.' Below this, there are three sections for adding attachments: Anexo 1, Anexo 2, and Anexo 3. Each section has an 'Arquivo:' field with a button 'Escolher arquivo' and a text input field for 'Descrição:'. In Anexo 1, the file 'LISTA OPM..._exemplo).pdf' is selected, and the description is 'Lista OPME'. At the bottom right are 'Avançar' and 'Cancelar' buttons.

Etapa 3. **ADICIONAR PROCEDIMENTOS/OPME**

Tipo de Solicitação: **Realização Externa** (SEMPRE);

Quadro Clínico (Descrição do quadro): Campo obrigatório;

CID: Campo obrigatório;

Solicitar OPMEs

Descrição OPME: Possuímos 2 códigos específicos de OPME, os quais devem ser solicitados conforme caráter do procedimento, quais sejam:

- **99030073** – **OPME GENÉRICO** – **ELETIVO**;
- **99030074** – **OPME GENÉRICO** – **URGÊNCIA**.



Motivo da solicitação (Descrição do quadro): Campo obrigatório.

OBS.: Sempre que houver o “botão” **INSERIR**, deve-se clicar nele para adicionar a opção desejada. Caso contrário, será impossível seguir com o fluxo.

Principal Consulta Eletiva Exames e Terapias Urgência **Internação** Cirurgia Ambulatorial Relatórios Faturamento Atendimento Meu Cadastro Suporte Sair Usuário: CASSEMS CAMPO GRANDE | Sair

SOLICITAR PROCEDIMENTOS / EXAMES ESPECIAIS

1 Informar Número de Autorização 2 Adicionar Anexos **3 Exames Especiais/Procedimentos** 4 Conferir Dados 5 Imprimir Comprovante

Tipo da Solicitação: * Realização Externa ▼ Avançar Cancelar

Hipótese diagnóstica

Quadro Clínico:

(Neste campo, o médico assistente deverá informar um resumo da história, condições clínicas atuais do paciente e dados relevantes encontrados no exame físico.)

CID: Inserir

Solicitar SP/SADT

Procedimento: *

Bilateral ☐

Quantidade: * Inserir

Solicitar Procedimentos Cirúrgicos e ou Intervencionistas

Procedimento: *

Data de Realização: *

Profissional: (CRM ou Nome)

Quantidade: * Inserir

Solicitar Outros Honorários

Procedimento: *

Profissional: (CRM ou Nome)

Data de Realização: *

Quantidade: *

☐ Valor Dobrado por Acomodação ☐ Horário Especial Inserir

Inserir Materiais

Código ou descrição: *

Data utilização:

Quantidade: * Inserir

Informar Medicamentos e Soluções

Código ou descrição: *

Data utilização:

Quantidade: * Inserir

Solicitar Pacotes

Pacote: *

Quantidade: *

Bilateral ☐

Data de realização:

Inserir

Solicitar OPMEs

Descrição OPME: *

Quantidade: *

Motivo da Solicitação:

Inserir

Código	Descrição	Quantidade	Motivo da Solicitação	Opções
99030074	OPME GÊNÉRICO - URGÊNCIA	1	DESCRIÇÃO DO QUADRO:	Excluir



Etapa 4. Conferir Dados

Principal | Consulta Eletiva | Exames e Terapias | Urgência | **Internação** | Cirurgia Ambulatorial | Relatórios | Faturamento | Atendimento | Meu Cadastro | Suporte | Sair

Usuário: CASSEMS CAMPO GRANDE | Sair

SOLICITAR PROCEDIMENTOS / CONFERIR DADOS

1 Informar Número de Autorização 2 Adicionar Anexos 3 Exames Especiais/Procedimentos 4 **Conferir Dados** 5 Imprimir Comprovante

Informações da Guia

Autorização: 279425
Tipo de Guia: Internação de Urgência
Caráter da Internação: Clínica
Dt. de Entrega da Guia:
Dt. de Cirurgia:
Dt. de Atendimento: 19/03/2024
Especialidade: MEDICO CLINICO
Situação Atual: Aberto(a)
Data da Situação: 20/03/2024
Retrativa: Não

[Avançar](#) [Cancelar](#)

INTERNAÇÃO

- SOLICITAR INTERNAÇÃO DE URGÊNCIA
- SOLICITAR INTERNAÇÃO ELETIVA
- CONFIRMAR INTERNAÇÃO ELETIVA
- SOLICITAR PRORROGAÇÃO
- SOLICITAR PROCEDIMENTOS
- SOLICITAR EXAMES EXTERNOS
- REGISTRAR ALTA
- OUTRAS OPÇÕES

OPME solicitada.

Principal | Consulta Eletiva | Exames e Terapias | Urgência | **Internação** | Cirurgia Ambulatorial | Relatórios | Faturamento | Atendimento | Meu Cadastro | Suporte | Sair

Usuário: CASSEMS CAMPO GRANDE | Sair

SOLICITAR PROCEDIMENTOS / IMPRIMIR COMPROVANTE

1 Informar Número de Autorização 2 Adicionar Anexos 3 Exames Especiais/Procedimentos 4 Conferir Dados 5 **Imprimir Comprovante**

Procedimentos solicitados com sucesso!
Autorização/Guia: 279425

[Imprimir Guia](#)

Informações da Guia

Autorização: 279425
Tipo de Guia: Internação de Urgência
Caráter da Internação: Clínica
Dt. de Entrega da Guia:
Dt. de Cirurgia:
Dt. de Atendimento: 19/03/2024
Especialidade: MEDICO CLINICO
Situação Atual: Aberto(a)
Data da Situação: 20/03/2024
Retrativa: Não

Histórico de Operações

Data	Situação	Descrição	Usuário
20/03/2024 18:02	Aberto(a)	Guia aberta	UFMS-PAS
20/03/2024 15:59	Solicitado(a) Internação	Internação de Urgência	CASSEMS CAMPO GRANDE

Informações do Beneficiário

Tipo: TITULAR
Número do cartão: 001001149600001
Nome: SERGIO FERNANDO FERREIRA FILHO
Sexo: Masculino
Nascimento: 18/12/1994
Telefone:
Endereço: 47, Vila Carlotão lado do Buscapê Burger, Buscapê Burger 79 051-400 / CAMPO GRANDE-MS
Município: CAMPO GRANDE - MATO GROSSO DO SUL

Informações do Prestador da Guia

Prestador: CASSEMS CAMPO GRANDE
Profissional Responsável:
Profissional Solicitante: JOAO CANDIDO DA SILVA
Especialidade: MEDICO CLINICO
Telefone: 673328030
Endereço: 5151, Centro/Centro, 176002-230 / CAMPO GRANDE-MS
Município: CAMPO GRANDE - MATO GROSSO DO SUL

Quadro clínico

Data	TESTE	Arquivo
20/03/2024	DESCRIÇÃO DO QUADRO	

Permanência (dias)

Solicitada: 3
Autorizada: 3

Guias Externas

Autorização	Prestador	Data de Atendimento	Situação Autorizada(a)	Tipo	Valor Total
279425				Exame Externo de Urgência	R\$ 215,00

Diárias

Ord.	Código	Acomodação	Quant. Solicitada	Quant. Autorizada	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Situação	DI Inicial	DI Final	Informações detalhadas
1	08010001	UTI ADJ. DE ENFERMAGEM	3	3	R\$ 202,85	R\$ 607,95	Autorizado(a)	19/03/2024	22/03/2024	Detalhes

CID Registrados

Código	Descrição
I50	Insuf. cardíaca
Z000	Exame médico geral

OPMEs

Taxa de Comercialização: R\$ 0,00

Código	Descrição	Fornecedor	Observação Solicitação	Observação Regulação	Observação Auditoria	Situação	Quant. Solicitada	Quant. Autorizada	Quant. Utilizada	Valor Unitário	Valor Total	Informações detalhadas
99030074	OPME GENÉRICO - URGÊNCIA		DESCRIÇÃO DO QUADRO			Solicitado(a)	1	0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Detalhes

Detalhamento das centras de custo:

Última atualização:

Classificação	Valor apurado
Diárias	R\$ 607,95

Histórico de Ocorrências

Arquivos anexados a solicitação

Download LISTA_OPME_reverso(2024-03-26T12:52:15_4172475513705973515529.pdf ref.: Lista OPME)

Valores

Valor Total Apresentado: R\$ 607,95
Valor Total de Guia: R\$ 607,95
Valor Total de Co-participação: R\$ 0,00
Valor Total Prestador: R\$ 607,95

Autenticação

Autenticação: 1516325230



PROBLEMAS – GUIAS JÁ AUTORIZADAS

- Guias na situação “ABERTO(A)” -> É possível mudar a situação? Sim.

O fluxo que deve ser seguido é o seguinte: menu FLUXOS -> MUDAR SITUAÇÃO -> **“Solicitado(a) internação”**.

Principal | INSS | OPMEs | Cadastros | Faturamento/Pagamento | Solicitações Médicas | Auditoria Hospitalar | Relatórios | **Fluxos** | Painel de Controle | Cartão | Meu Cadastro | Exames | Auditoria | Relatórios | Solicitações Médicas | Regulação | Importação de Dados | Central | Ferramentas | Sair

Usuário: Sergio Fernando - PAS/UFMS | Sair

MUDAR SITUAÇÃO / ESCOLHER GUIAS

1 Informar Número de Autorização 2 **Escolher Guias** 3 Conferir dados 4 Finalizar

Escolha a situação

Escolha a situação: Solicitado(a) Internação

Motivo da mudança de situação: Correção

Data de Atendimento: 26/03/2024

Data de Término de Atendimento: 26/03/2024

Data de Recebimento: 26/03/2024

Selecione as guias para mudar a situação

Selecionar: Todos | Todos desta Página | Nenhum | Nenhum desta Página

Um item encontrado. Páginas:

Autorização	Tipo da Guia	Atendimento	Beneficiário	Situação	Data	Valor Total	Valor Pago	Marque
282648	Internação de Urgência	26/03/2024	SERGIO FERNANDO FERREIRA FILHO	Aberto(a)	26/03/2024	R\$ 607,95	R\$ 607,95	☒

Avançar Cancelar

Após essa modificação, a guia poderá ser auditada novamente.



AUDITORIA

A guia com OPME deve ser audita seguindo os passos:

- A situação na qual a guia deve permanecer é a “**Pré autorizada**”.
- A OPME deve ficar com a situação “**Manter Solicitado**”.

Principal | ANS | OPMEs | Cadastros | Financeiro | Solicitações Médicas | Relatórios | Painel de Controle | Fluxos | Exportação | Credenciamento | Cartão | Importação de Dados | Meus Dados | Suporte | Octopus | Sair

REGULAÇÃO DE PROCEDIMENTOS / AUTORIZAR GUIA

1. Buscar Guia 2. Selecionar Beneficiário 3. Selecionar Guia 4. Autorizar guia 5. Conferir Dados 6. Finalizar

Autorizar Guia: ☐ Sim ☐ Não ☐ Pendente ☒ Pré autorizada ☐ Perícia Presencial

Avançar Cancelar

Quadro Clínico

Data	Quadro clínico	Arquivo
26/03/2024	DESCRIÇÃO DO QUADRO	Download
26/03/2024	DESCRIÇÃO QUADRO CLÍNICO	Download
26/03/2024	Cirurgia	Download

☐ Autorizar ☐ Não Autorizar ☐ Deixar Pendente Motivo da Ação Replicar

OPMEs

Código	Descrição	Fornecedor	Situação	Quant. Solicitada	Quant. Autorizada	Valor Unitário	Motivo da Ação	Autorizar
99030074	OPME GÊNÉRICO - URGÊNCIA		Solicitado(a)	1	0	0,00	OPMEs "X", "Y" e "Z" não autorizadas.	☒ Manter Solicitado ☐ Autorizar ☐ Não autorizar ☐ Deixar pendente

(Lim 1000 Caracteres)

Observação

Observação:

Ao final, a guia ficará com a situação “Aguardando liberação” até que a cotação seja devidamente realizada, o beneficiário pague o participativo por meio de GRU e a data da realização da cirurgia chegue (no caso das eletivas).

Principal | ANS | OPMEs | Cadastros | Financeiro | Solicitações Médicas | Relatórios | Painel de Controle | Fluxos | Exportação | Credenciamento | Cartão | Importação de Dados | Meus Dados | Suporte | Octopus | Sair

VISUALIZAR/IMPRIMIR GUIA / IMPRIMIR COMPROVANTE DE CONFIRMAÇÃO

1. Identificar Beneficiário 2. Escolher Guia 3. Imprimir Comprovante

Imprimir Guia

Informações da Guia

Autorização: 282648
Tipo de Guia: Internação de Urgência
Caráter da Informação: Clínica
Dt. de Entrega da Guia:
Dt. da Cirurgia:
Dt. de Atendimento: 26/03/2024
Especialidade: MEDICINA CLÍNICA
Situação Atual: Aguardando liberação
Data da Situação: 26/03/2024
Relativo a: Não

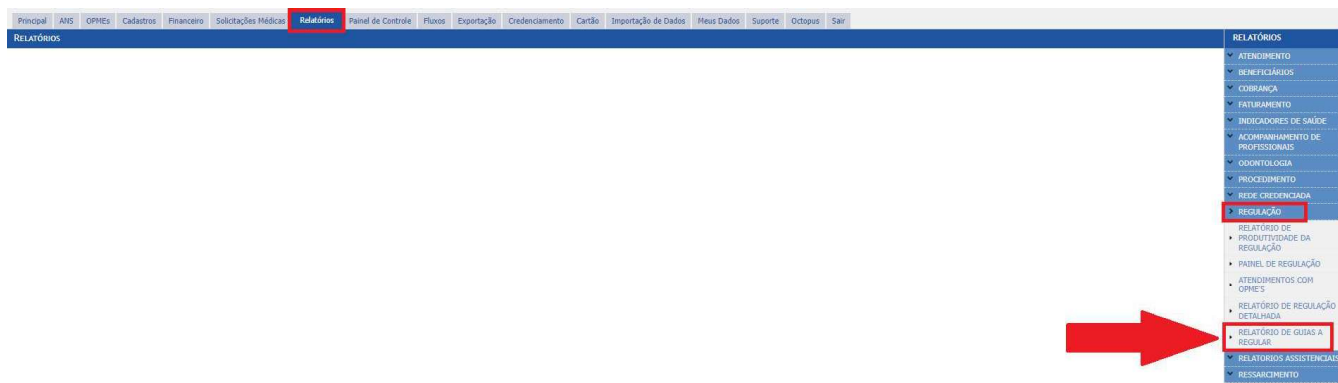
Histórico de Operações

Data	Situação	Descrição	Usuário
26/03/2024 15:04	Aguardando liberação	Guia em análise para liberação	Sergio Fernando - PAS/UFMS
26/03/2024 14:35	Manter	Guia aberta	UFMS-PAS
26/03/2024 14:29	Solicitado(a)	Internação de Urgência	CASSEMS CAMPO GRANDE



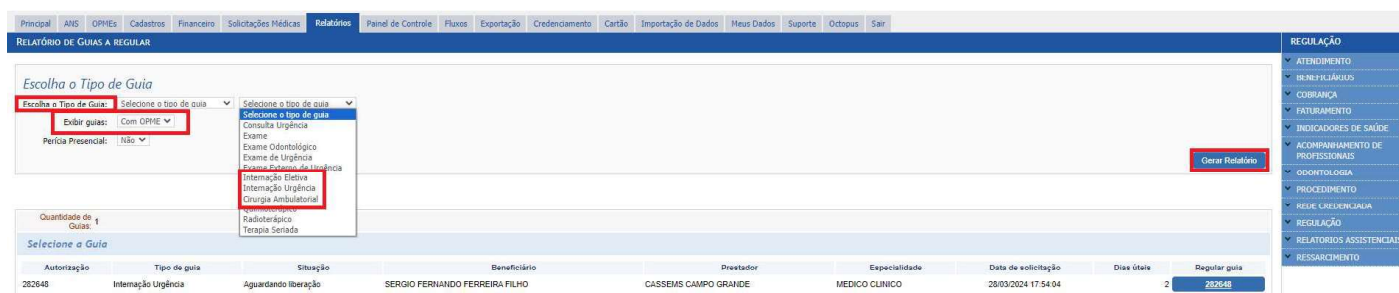
COMO BUSCAR AS GUIAS

Menu **RELATÓRIOS** -> **REGULAÇÃO** -> **RELATÓRIO DE GUIAS A REGULAR.**



“Escolha o Tipo de Guia”: Selecionar **Internação Eletiva**, **Urgência** ou **Cirurgia Ambulatorial**, a depender do caso.

“Exibir guias”: **Com OPME** (SEMPRE).

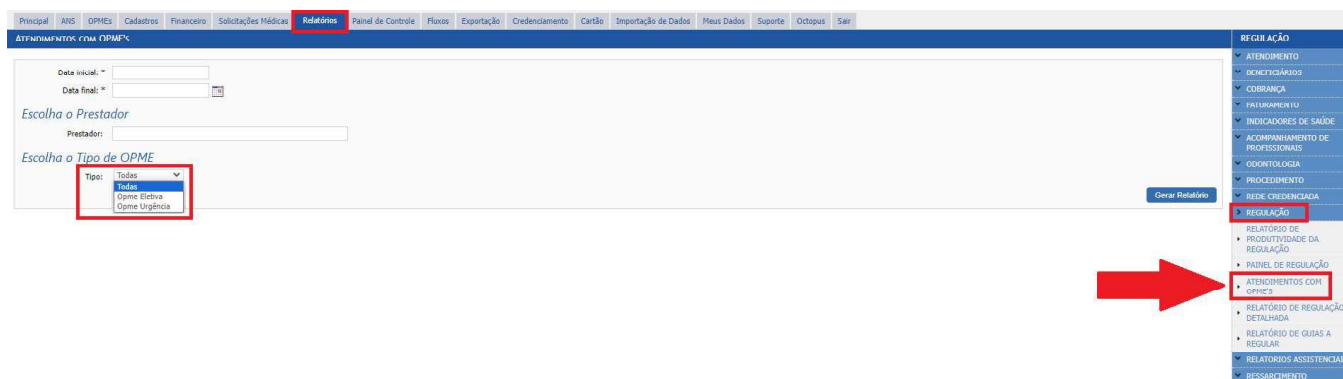


As guias irão aparecer na ordem crescente considerando a data.

As guias devem estar na situação “**Aguardando liberação**”.

Outra opção seria:

Menu **RELATÓRIOS** -> **REGULAÇÃO** -> **ATENDIMENTOS COM OPME'S.**



Aqui é possível pesquisar por **Prestador** (Campo **NÃO OBRIGATÓRIO**) e por **tipo de OPME**: eletiva ou urgência.